



SZKOŁA PODSTAWOWA im. MARII KONOPNICKIEJ

REGULAMIN ŚWIETLICY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami – Dz. U. nr 35 z 2014 r. poz. 222.;
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. z późniejszymi zmianami sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół.;
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. poz.410 ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.);
8. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Statut Szkoły

W Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej funkcjonuje świetlica szkolna, która pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i w nieco mniejszym stopniu dydaktyczną. Funkcja wychowawcza świetlicy wiąże się ściśle z działalnością socjalizującą, a z tą z kolei kształtowanie zachowań prospołecznych i eliminowanie aspołecznych.

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.
2. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
3. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie.
4. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań.
5. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
6. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
7. Rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody, rozumienie konieczności dbania o środowisko naturalne.
8. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie.
9. Podnoszenie kultury życia codziennego.



10. Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych).
11. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi
12. Współudział dzieci w planowaniu i organizowaniu zajęć.
13. Rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni poprzez różne formy działalności artystycznej.
14. Wdrażanie do posługiwania się poprawną polszczyzną.
15. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za mienie cudze i własne.
16. Rozwijanie poczucia opiekuńczości w stosunku do młodszych i słabszych oraz szacunku dla ludzi starszych.
17. Edukacja regionalna. Dziedzictwo kulturowe w regionie – tradycje, obrzędy.
18. Wdrażanie nawyków zdrowego stylu życia.
19. Zachęcanie rodziców do działań na rzecz świetlicy i szkoły.

Założenia organizacyjne

1. Czas pracy świetlicy: od godz. **7.00 – 18.00** w dniach nauki (od poniedziałku do piątku)
2. Rekrutacja uczniów do świetlicy odbywa się na początku września danego roku
3. Zapisu uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie protokołu komisji rekrutacyjnej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek podać numery telefonów kontaktowych
5. Opieką wychowawczą objęte są przede wszystkim dzieci rodziców pracujących zawodowo.
6. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych (liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób)
7. Do świetlicy szkolnej uczęszczają dzieci z klas 1-3 (w uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie z klas starszych).
8. Opieką wychowawczą objęci są również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub oczekujący na zajęcia lekcyjne, zwolnieni z lekcji religii i basenu.
9. Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważnione są osoby wskazane na Karcie Zgłoszeń oraz osoby wymienione przez rodziców na pisemnych upoważnieniach. W innych przypadkach wychowawcy mają prawo odmówić wydania dziecka.
10. Rodzice odnotowują w dzienniku świetlicowym odbiór dziecka, podobnie czynią nauczyciele prowadzący z dziećmi zajęcia dodatkowe.
11. Rodzice nie mają możliwości telefonicznego zlecenia powrotu dziecka do domu. W wyjątkowych sytuacjach konieczności samodzielnego powrotu dziecka do domu lub wcześniejszego wyjścia niż zostało to zadeklarowane w karcie zgłoszenia, wymagana jest pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów)
12. W przypadku przedłużających się kłopotów wychowawczych z dzieckiem świetlica ma prawo do skreślenia ucznia z listy po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami, Dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy.
13. Dzieci korzystające ze świetlicy sporadycznie i do 30 minut będą skreślane z listy.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wspomóc działanie świetlicy dobrowolnymi wpłatami z przeznaczeniem na zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne itp.)



15. Regulamin jest umieszczony na stronie internetowej szkoły i wywieszony w świetlicy szkolnej do wiadomości rodziców.

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczego Planu Pracy.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za drogie przedmioty przynieszone przez dzieci do szkoły (tel. komórkowe, biżuteria, zabawki, pieniądze).
4. Zachowanie uczniów podczas pobytu w świetlicy podlega ocenianiu zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania SP im. M. Konopnickiej.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach szkoły, na boisku szkolnym, lub w formie wycieczki.
6. Wychowawca opuszczający z dziećmi świetlicę, umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy.
8. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice i opiekunowie prawni dziecka w Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy.
9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcom na datowanym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych piśmie.
10. Rodzice powiadamiają wychowawców świetlicy o zajęciach pozalekcyjnych, na jakie dziecko uczęszcza w szkole a także o zmianach godzin tych zajęć.

Zadania i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji
2. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień
3. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami
4. zgłaszania własnych pomysłów i tematów zajęć
5. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
6. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
7. udziału w organizowanych zajęciach, zabawach, imprezach
8. życzliwego, podmiotowego traktowania
9. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
10. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań nie uwłaczających godności innych osób

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

1. zgłaszanie się do świetlicy tuż po skończonych zajęciach szkolnych
2. zostawiania w szatni wierzchniego okrycia i zmiany obuwia
3. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
4. respektowania poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły
5. respektowania zakazu używania tel. komórkowych i gier elektronicznych (wyjątek kontakt telefoniczny z rodzicami za pozwoleniem nauczyciela)
6. zostawiania plecaków w wyznaczonym miejscu w świetlicy



7. dbania o ład i porządek
8. opuszczania świetlicy tylko po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy i uzyskaniu zgody
9. kulturalnego zachowanie w czasie zajęć i po lekcjach w stosunku do wychowawców i kolegów
10. aktywnego udziału w zajęciach świetlicowych
11. zgodnej współpracy z innymi uczestnikami zajęć
12. uprzejmości wobec innych
13. spożywania drugiego śniadania przy stoliku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury
14. porządkowania stanowisk pracy po skończonych zajęciach
15. poszanowania sprzętu świetlicy, dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń
16. zabawy i pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych
17. poszanowania cudzej i swojej własności
18. natychmiastowego informowania o wszelkich wypadkach oraz złym samopoczuciu

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy
2. pochwała przekazana opiekunom ucznia
3. nagrody za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu w postaci pochwały ustnej, upominku, dyplomu

Stosowane kary to:

1. upomnienie udzielone przez wychowawcę na forum grupy
2. upomnienie w obecności pedagoga szkolnego
3. nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy
4. pisemna nagana w dzienniczku ucznia

Procedury COVID-19

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Dziecko uczęszczające do świetlicy jest odbierane przez wychowawcę od rodzica/opiekuna prawnego z wyznaczonej przez dyrektora strefy lub nauczyciela po skończonych lekcjach.
4. Wychowawca świetlicy odprowadza dziecko po zajęciach do wyznaczonej przez dyrektora szkoły strefy w której czeka na nie rodzic/opiekun prawny.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali w miarę możliwości pod opieką tych samych wychowawców.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.



*Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym
ul. Ałjsa 6; 05-092 Łomianki
tel. 22-751-20-88, e-mail: spdl@edulomianki.pl*

8. Wychowankowie pracują w wyznaczonych strefach oraz w miarę możliwości przy stolikach w stałych miejscach.
9. Pomoce dydaktyczne używane przez dziecko w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka.
10. W przypadku gdy podczas zajęć świetlicowych uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych, nie może wymieniać się nimi z innymi uczniami. Rodzice dziecka są zaś zobowiązani do wyczyszczenia i dezynfekowania używanych w szkole pomocy.
11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
12. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.
13. Podczas korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks, w przypadku szafek uczniowie korzystają tak jak do tej pory z zachowaniem reżimu sanitarnego.
14. Grupy dzieci nie mogą się ze sobą stykać (również przy wychodzeniu na szkolny plac zabaw lub boisko szkolne).
15. Obowiązuje zakaz przynoszenia własnych zabawek przez dzieci.
16. W salach świetlicowych mogą pozostać jedynie takie zabawki, wyposażenie i sprzęt, który można zdezynfekować. Sprzęt, który pozostaje wymaga dezynfekcji minimum po każdym ukończeniu zajęć.
17. Nauczyciele – opiekunowie używają rękawiczek przy zabiegach przy dziecku (np. w razie konieczności udzielenia pomocy lub przebrania).
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszności) dziecko jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu i natychmiast powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i poinformować dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
19. Zalecaną formą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi jest kontakt elektroniczny tzn. telefoniczny, mailowy, komunikatory internetowe.

Aktualizacja pozytywnie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną dnia 16 marca 2021 roku
oraz wprowadzona Zarządzeniem nr 12/2020/2021 z dnia 18 marca 2021 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym

mgr Dawid Paweł Dziaduś