**Informacja dla rodziców/opiekunów dotycząca żywienia**

**w Oddziale Przedszkolnym 3 latków w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym**

1. Posiłki przygotowywane są przez pracowników Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

1) Śniadanie 8.30-9.00

2) Obiad 11.30-12.00

3) Podwieczorek 14.00-14.30

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne:

**a) 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek – 9,00 zł**

**b) 2 posiłki – śniadanie i obiad – 7,20 zł**

**c) 2 posiłki – obiad i podwieczorek 7,20 zł**

3. Rodzice/Opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola wnoszą opłatę za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków /tzw. wsad do kotła/ na nr konta bankowego ICDS w Łomiankach

***50 8009 0007 0011 5225 2001 0109***

 ***z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.***

4. Przelew powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, kwota w złotych , tytułem: opłata za żywienie, nazwa miesiąca.

5. Informacja o wysokości wpłaty za wyżywienie dziecka za poszczególny miesiąc znajduje się u intendenta pod nr **tel. 661-601-622.**

6. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice/opiekunowie zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłaty, pozostają dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.

7. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu przez rodzica/opiekuna dziecka, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności.

8. Wysokość zwrotu liczona jest jako iloczyn dziennej stawki opłaty i liczby dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

9. **W przypadku późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola, rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania intendenta o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola, najpóźniej tego samego dnia do godz. 8.00. ( tel. 661-601-622).**

**10. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzic/opiekun zobowiązany jest zgłosić ten fakt intendentowi, najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do 8.00.**

***11. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.***

12. Intendent w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji kierownika kuchni, ustala jadłospis raz na tydzień, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców/opiekunów.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przynoszenie przez rodziców gotowych posiłków i potraw przygotowanych dla wychowanków poza przedszkolem (jest to związane ze specyficzną dietą).