

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według skali przyjętej w szkole,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
 - 2) zachowanie ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI DOTYCZĄCE OCENIANIA

1. Nauczyciele, na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy klas - podczas pierwszego zebrania we wrześniu przekazują informację ich rodzicom/opiekunom prawnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązków i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. Przekazanie informacji uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym dokumentowane jest zapisem w dzienniku elektronicznym. Rodzice/prawni opiekunowie nieobecni na pierwszym zebraniu, mają obowiązek zapoznania się z informacjami o których mowa w punkcie pierwszym w szkolnej bibliotece.
3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla uczniów na podstawie obowiązujących przepisów);
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (na podstawie tego orzeczenia);
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się (na podstawie tej opinii);
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole (na podstawie ustaleń zespołu pedagogiczno-psychologicznego);
4. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać pracę ucznia i na bieżąco zamieszczać oceny w dzienniku elektronicznym.
5. Na ustny wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę częściową ustnie lub pisemnie; na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych dotyczących uzasadnienia oceny klasyfikacyjnej lub poprawkowej nauczyciel ma obowiązek przedstawić pisemne uzasadnienie tej oceny.
6. Sprawdzone i ocenione sprawdziany wiedzy są udostępniane uczniowi i/lub jego rodzicom/opiekunom prawnym do domu w formie oryginałów (do zwrotu w określonym terminie), kopii lub fotokopii. Nauczyciel ma prawo wyboru jednej lub kilku z wymienionych wyżej form.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

8. Obowiązki wychowawcy dotyczące oceniania; wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) nieobecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniu informacyjnym we wrześniu zwalnia wychowawcę z tego obowiązku – w tym przypadku rodzice/opiekunowie prawni sami muszą zabiegać o zdobycie tych informacji.

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny bieżące w klasach I – VIII i oceny klasyfikacyjne w klasach IV – VIII są wyrażane stopniami według następującej skali:

celujący (skrót cel) - 6

bardzo dobry (skrót bdb) - 5

dobry (skrót db) - 4

dostateczny (skrót dst) - 3

dopuszczający (skrót dop) - 2

niedostateczny (skrót ndst) - 1

- a) W klasach I-III (poza religią i językiem angielskim) stosuje się opisowe oceny klasyfikacyjne. Oceny bieżące zapisywane cyframi mają jedynie charakter informacyjny i przygotowują uczniów do systemu oceniania obowiązującego w klasach IV – VIII.
- b) Wszystkie oceny w dzienniku elektronicznym mają przypisaną wagę 1, a o ich znaczeniu decydują nauczyciele. Ocena śródroczna oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną, ani średnią ważoną ocen uzyskanych w ciągu roku.

2. Ogólne kryteria ocen:

- niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, umożliwiającym mu kontynuowanie nauki tego przedmiotu w klasie programowo wyższej;

- dopuszczający (2) oznacza, że uczeń posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające mu dalszą naukę, bez których nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych podczas lekcji i wykonywać prostych zadań nawiązujących do sytuacji z życia codziennego;

- dostateczny (3) oznacza, że uczeń spełnia wymagania z pkt 1) oraz posiada wiadomości stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki;

- dobry (4) oznacza, że uczeń spełnia wymagania z pkt 1) i pkt 2) oraz posiada wiadomości i

opanował umiejętności o średnim stopniu trudności, przydatne na kolejnym poziomie kształcenia;

- bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń spełnia wymagania z pkt 1), 2) i pkt 3) oraz posiada wiadomości i umiejętności o wysokim stopniu trudności, dotyczące zadań problemowych;

- celujący (6) oznacza, że uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone podstawą programową, a także biegle posługuje się tymi wiadomościami i umiejętnościami oraz potrafi je zastosować w praktyce lub jest finalistą, laureatem albo zajął miejsca 1-3 w pozaszkolnych ogólnopolskich lub wojewódzkich konkursach przedmiotowych i olimpiadach.

3. Bieżąca ocena cząstkowa może być wyrażona przez znaki + (plus) i – (minus)

a) jeśli znaki + (plus) i – (minus) pełnią rolę osobnych ocen, wtedy znak + (plus) jest pozytywną oceną wykonanego przez ucznia zadania lub ćwiczenia, znak – (minus) jest oceną nieprawidłowo wykonanego zadania lub ćwiczenia albo oceną za niewywiązanie się ucznia z zadanej pracy; nauczyciele mogą przekładać znaki + (plus) i – (minus) na oceny wymienione w pkt. 1 według określonych przez siebie zasad;

b) jeśli znaki + (plus) i – (minus) umieszczone są przy bieżących ocenach wymienionych w pkt. 1, wtedy znak + (plus) oznacza, że uczeń opanował maksymalną ilość wiedzy i umiejętności możliwą do uzyskania w ramach danej oceny, znak – (minus) oznacza, że uczeń opanował minimalną ilość wiedzy i umiejętności konieczną do uzyskania tej oceny.

4. Ocenianie bieżące odbywa się na podstawie:

- 1) sprawdzianów i kartkówek,
- 2) odpowiedzi ustnych,
- 3) prac pisemnych (wiedza i umiejętności),
- 4) prac terminowych – zadań domowych, referatów, projektów, prezentacji, itp.,
- 5) prac nadobowiązkowych, dodatkowych, zaaprobowanych przez nauczyciela,
- 6) aktywności na lekcji,
- 7) umiejętności pracy w grupie,
- 8) obserwacji postaw ucznia, jego zaangażowania i stosunku do obowiązków szkolnych,
- 9) innych czynności, wynikających ze specyfiki przedmiotu.

5. W szkole przyjmuje się następujące kryteria dotyczące oceny testów, prac klasowych i sprawdzianów:

Stopień:

Celujący 96 – 100 %

Bardzo dobry 85 – 95 %

Dobry 70 – 84 %

Dostateczny 52 – 69 %

Dopuszczający 40 – 51 %;

Niedostateczny 0 – 39 %;

6. Sprawdziany (prace klasowe, testy):

- a)** przez pojęcie: sprawdzian rozumie się pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzoną w czasie zajęć szkolnych obejmującą zakres materiału z więcej niż 3 ostatnich lekcji;
- b)** sprawdzian zapowiadany jest co najmniej tydzień przed planowanym terminem i wpisywana przez nauczyciela do terminarza dziennika elektronicznego;
- c)** dopuszcza się tylko jeden sprawdzian w tym samym dniu i nie więcej niż trzy w tym samym tygodniu;
- d)** sprawdziany powinny być ocenione i omówione z uczniami w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od momentu ich napisania;
- e)** nauczyciel ma prawo przerwać uczniowi sprawdzian, jeśli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Jest to podstawa do wystawienia częściowej oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu;
- f)** w przypadku dłuższej nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie uczeń zobowiązany jest do jej napisania w ciągu 10 dni roboczych po wznowieniu obecności w szkole, w terminie ustalonym z nauczycielem; w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia tego terminu - uczeń lub rodzic/prawny opiekun ustala to indywidualnie z nauczycielem przedmiotu;
- g)** w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny tylko w dniu pisania zapowiedzianego sprawdzianu pisze go na kolejnych zajęciach lekcyjnych lub za zgodą nauczyciela w innym terminie;
- h)** jeżeli uczeń nie wywiąże się z powyższych ustaleń otrzymuje ocenę niedostateczną z danej pracy, ponieważ nie zaprezentował wiedzy i umiejętności z zakresu materiału objętego tą pracą;
- i)** uczeń musi poprawić ocenę niedostateczną, może też przystąpić do poprawy oceny dopuszczającej na ocenę dostateczną, a po uzyskaniu zgody nauczyciela danego przedmiotu na ocenę wyższą od dostatecznej (maksymalnie na ocenę bardzo dobrą);

Ocena uzyskana z poprawy jest oceną właściwą, gdyż informuje o stopniu opanowania wiedzy przez ucznia. To, że uczeń musiał przystąpić do poprawy, bo nie uzyskał w pierwszym terminie zadowalającej oceny, świadczy o jego niesystematycznej pracy. Powtarzająca się tego typu sytuacja może niekorzystnie wpływać na ocenę śródroczną lub roczną.

- j)** poprawa oceny wyższej niż dopuszczająca, jest możliwa tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela danego przedmiotu.

7. Kartkówki:

- a)** kartkówki służą sprawdzeniu bieżących wiadomości i umiejętności ucznia;
- b)** jeżeli kartkówki obejmują materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane;

- c) jeżeli kartkówki obejmują materiał z większej ilości lekcji, muszą być zapowiedziane;
- d) poprawa kartkówek bez względu na ocenę, jest możliwa tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela danego przedmiotu.

8. Nauczyciele nie zadają na wakacje, święta i ferie lub minimum 5 dni wolnych od nauki szkolnej pod rząd (z sobotą i niedzielą włącznie) prac domowych - ani pisemnych, ani ustnych. Przez 3 dni robocze tuż po okresach wolnych nie przeprowadza się sprawdzianów oraz niezapowiedzianych kartkówek (o ile kartkówki te dotyczą materiału realizowanego przed dniami wolnymi). W przypadku uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi (śródrocznymi i rocznymi) lub przygotowujących się do egzaminu poprawkowego, prace domowe i wakacyjne mogą być zadawane oraz egzekwowane tuż po powrocie do szkoły w dowolnej formie. Terminy zaliczeń są ustalane w porozumieniu z uczniami lub ich rodzicami.

9. Aktywność ucznia oceniana jest na każdym przedmiocie nauczania, z wykorzystaniem pełnej skali ocen (1-6).

10. Nieprzygotowanie do lekcji oznacza niewykonanie pracy domowej (pisemnej i ustnej) oraz nieposiadanie pomocy potrzebnych do aktywnego udziału w lekcji:

1) w każdym semestrze uczeń ma prawo na początku lekcji zgłosić nieprzygotowanie:

- w przypadku języka polskiego – w liczbie trzech, a każde następne nieprzygotowanie do zajęć jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- w przypadku języka angielskiego – w liczbie dwóch, a każde następne nieprzygotowanie do zajęć jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- w przypadku matematyki – w liczbie sześciu (3 nieprzygotowania do lekcji włącznie z brakiem pracy domowej oraz 3 nieprzygotowania odnośnie braku zeszytu), a każde następne nieprzygotowanie do zajęć jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- w przypadku informatyki – w liczbie dwóch, a każde następne nieprzygotowanie do zajęć jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- w przypadku pozostałych przedmiotów - w ilości adekwatnej do ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu (np. 1h zajęć tygodniowo - 1 nieprzygotowanie), a każde następne nieprzygotowanie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

11. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości edukacyjne ucznia oraz jego zaangażowanie (w tym uczestnictwo w zajęciach dodatkowych i konkursach przedmiotowych).

12. Za systematyczny i aktywny udział ucznia w zajęciach reedukacyjnych (korekcyjno-kompensacyjnych) i wyrównawczych, uczeń może otrzymać oceny cząstkowe w semestrze z przedmiotu, którego rodzaj zajęć dotyczy.

13. Listę lektur na cały rok szkolny oraz orientacyjne terminy, czyli miesiące, w których planowane jest ich omawianie, uczniowie otrzymują od nauczycieli języka polskiego w pierwszym tygodniu roku szkolnego.

ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w zaświadczeniu.
2. W przypadku okresu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, który uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”;
3. Zwolnienie z drugiego języka obcego następuje na podstawie odrębnych, aktualnie obowiązujących przepisów.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o:

- 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

2. Zachowanie ucznia ocenia się wg następującej skali:

- 1) wzorowe (skrót wz),
- 2) bardzo dobre (skrót bdb),
- 3) dobre (skrót db),
- 4) poprawne (skrót popr),
- 5) nieodpowiednie (skrót ndp),
- 6) naganne (skrót ng).

3. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania w klasach I – VIII obejmują następujące obszary:

- 1) frekwencja i punktualność,
- 2) stosunek do nauki (odrabianie prac domowych, przygotowywanie się do lekcji, aktywna praca na lekcji, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień itp),
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i środowiska lokalnego (aktywny udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, praca na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego, udzielanie pomocy innym itp),
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły (szacunek dla symboli szkoły, takich jak godło, sztandar, tablica pamiątkowa, zachowanie się podczas uroczystości szkolnych i poza terenem szkoły itd.),

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób (zachowanie bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach oraz podczas zajęć w terenie), zakaz opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć i na przerwach, nieuleganie nałogom, przestrzeganie zasad używania sprzętu elektronicznego, prawidłowe reagowanie w sytuacjach zagrożeń itp),
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (dbałość o piękno mowy ojczystej, kultura języka pisanego, respektowanie zasad dotyczących wyglądu i stroju szkolnego, dyscyplina na lekcji, kultura osobista itp)
- 7) respektowanie zasad współżycia społecznego (okazywanie szacunku innym osobom w szkole, poszanowanie nietykalności osób i ich własności, szanowanie sprzętów i pomocy szkolnych, dbanie o porządek w miejscu nauki, prawdomówność itp)

ŚRÓDROCZNA I ROCZNA OCENA ZACHOWANIA

1. Roczna ocena zachowania na świadectwie szkolnym w klasach I – III jest oceną opisową.
2. W klasach IV – VIII przy wystawianiu ocen zachowania wymagane jest spełnienie określonych warunków:
 - 1) ocena wzorowa – uczeń bez zastrzeżeń spełnia kryteria wymienione w punkcie 3 oceny zachowania,
 - 2) ocena bardzo dobra – uczeń spełnia w/w kryteria, ale w jednym lub w dwóch spośród nich zdarzyły się pojedyncze, drobne uchybienia,
 - 3) ocena dobra – uczniowi zdarzały się drobne uchybienia w większej ilości w/w kryteriów, ale jego zachowanie nie sprawiało poważnych problemów wychowawczych,
 - 4) ocena poprawna – uczeń dopuścił się poważnych naruszeń w/w kryteriów, ale podjęte wobec niego działania wychowawcze spowodowały poprawę zachowania,
 - 5) ocena nieodpowiednia – uczeń dopuścił się poważnych naruszeń w/w kryteriów i nie zmienił swojej postawy na pozytywną oraz nie reagował na podjęte wobec niego działania wychowawcze,
 - 6) ocena naganna – uczeń całkowicie nie przestrzega części lub większości w/w kryteriów lub dopuścił się najcięższych ich naruszeń poprzez następujące działania:
 - a) posiadał lub udostępniał innym osobom w szkole lub podczas zajęć poza szkołą alkohol, narkotyki, dopalacze lub inne substancje psychoaktywne,
 - b) uczestniczył w zajęciach szkolnych będąc pod wpływem substancji wymienionych w punkcie a),

- c) dopuścił się przemocy fizycznej lub słownego znieważenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- d) dopuścił się kradzieży lub świadomego zniszczenia majątku szkolnego lub mienia innych osób w szkole,
- e) dopuścił się innego czynu karalnego w rozumieniu przepisów prawa.

3. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności

- 1) wychowawca może podnieść ocenę zachowania wynikającą z wymagań wymienionych w punkcie 2 śródrocznej i rocznej oceny zachowania,
- 2) członkowie rady pedagogicznej mogą wystąpić do wychowawcy z wnioskiem o podniesienie lub obniżenie przewidywanej oceny zachowania. W takiej sytuacji decyzję w sprawie oceny zachowania ucznia podejmuje wychowawca po konsultacji z radą pedagogiczną.

4. Ustalanie oceny zachowania:

- 1) ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycielskiego, uczniowskiego zespołu klasowego i zapoznaniu się z samooceną ucznia,
- 2) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.

5. Prawa rodziców po wystawieniu klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 1) na pisemną prośbę rodziców ucznia, wychowawca powinien uzasadnić wystawioną ocenę zachowania w formie pisemnej;
- 2) rodzice ucznia mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 7 dni od daty zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowanie ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia

o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

ODWOŁANIE OD TRYBU USTALENIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena ze sprawowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog szkolny,
- 5) psycholog szkolny,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 8) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
2. Przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania:
 - 1) na miesiąc przed klasyfikacją - o ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub o możliwości nieklasyfikowania ucznia oraz o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania;
 - 2) na dwa tygodnie przed klasyfikacją o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania;
3. Dopuszcza się następujące sposoby potwierdzania zapoznania się rodzica/opiekuna prawnego z zagrożeniami oraz możliwością nieklasyfikowania ucznia: podpis jednego z rodziców/opiekunów prawnych, odczytanie przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych wiadomości w dzienniku elektronicznym, potwierdzenie nadania listu poleconego na adres zamieszkania ucznia.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku, w terminie określonym w kalendarzu bieżącego roku szkolnego. Na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub o możliwości nieklasyfikowania ucznia oraz o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy według obowiązujących w szkole zasad i skali ocen.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu dla niego śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Oceny bieżące, śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi; dotyczy to również oceny zachowania.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną ma obowiązek uzupełnienia braków i zaliczenia materiału w terminie do 31 marca. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne uzgadnia z uczniem zasady rozliczenia się, a następnie przekazuje informację rodzicom/opiekunom prawnym dziecka; Nie uzupełnienie braków oraz nie zaliczenie zaległego materiału może negatywnie wpłynąć na dalsze postępy w nauce ucznia, i w efekcie spowodować trudności w osiągnięciu pozytywnej oceny z danego przedmiotu.
12. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych słownie w pełnym brzmieniu.
13. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+/-) w zapisie oceny przewidywanej. Natomiast oceny klasyfikacyjnej śródroczne i roczne jest ocenami pełnymi.
14. Uchwałę w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna
 - 1) jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o której mowa w ust. 9, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły;
 - 2) w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt. 1), o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2, podpisuje odpowiednia dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do Dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. Wniosek musi zawierać pisemne uzasadnienie oraz określenie oceny, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom przewidywanych ocen, uczeń i/lub rodzic/prawny opiekun powinni sami zwrócić się do wychowawcy o informację o tych ocenach, w terminie umożliwiającym im ewentualne złożenie podania o podwyższenie przewidywanej oceny.
4. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice/prawni opiekunowie ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:
 - 1) został oceniony ze wszystkich zapowiadanych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 2) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione,
 - 3) spotkały go zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu,
 - 4) uzyskał w roku szkolnym średnią ocen z prac klasowych i sprawdzianów wyższą od przewidywanej przez nauczyciela oceny rocznej co najmniej o jeden stopień,
 - 5) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje rodzice/prawni opiekunowie o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - 6) systematycznie w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji,
 - 7) właściwie pracuje na lekcjach i jest aktywny.
5. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) Nauczyciel prowadzący danej zajęcia edukacyjne – egzaminator,
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek,
 - 4) Wychowawca klasy – członek.
7. Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków, wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego najpóźniej na dzień przez klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o czym zawiadamia zainteresowanych. Niestawienie się ucznia na egzamin w powyższym terminie uważane jest za rezygnację z uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.

8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej – materiał obejmuje treści całego roku szkolnego. Na wniosek ucznia posiadającego opinię z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej; ponadto z: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego zadania mają formę praktyczną. Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia lub informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego procedura postępowania jest podobna, z tym, że termin ogłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może (ale nie musi) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, który nie jest nauczany w danej klasie lub szkole. W takiej sytuacji Dyrektor organizuje uczniowi egzamin klasyfikacyjny, a ocenę uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wpisuje się do dokumentacji szkolnej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Uzgadnia się również liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice/prawni opiekunowie ucznia – jako obserwatorzy.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadkach nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy, wyznaczony przez Dyrektora szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji. Podczas egzaminu poprawkowego mogą być obecni rodzice/prawni opiekunowie ucznia – jako obserwatorzy.
5. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne
- 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Dopuszcza się egzamin poprawkowy w klasie programowo najwyższej.

ZASADY PROMOCJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną; uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

