

.....

.....  
*imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata*

.....

.....  
*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej**

**w .....**

**ul. ....**

**Wniosek o przyjęcie do klasy I kandydata zamieszkałego poza obwodem  
szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina  
Łomianki <sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców <sup>2</sup>**

*(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania <b>Matki</b>	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania <b>Ojca</b>	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres miejsca zamieszkania <b>kandydata</b>	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli.

8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata <sup>3</sup>	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

W poz. 5,6 i 7 należy wpisać pełny adres

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Łomiankach – Uchwała Nr XXIV/303/2017 z dnia 9 marca 2017 roku zmienionej Uchwałą nr XL/468/2018 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 8 marca 2018 roku

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszczające do Szkoły Podstawowej, do której składany jest wniosek	<b>Oświadczenie<sup>4</sup></b> rodziców/prawnych opiekunów		
2.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	<b>Oświadczenie<sup>4</sup></b> o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów)		
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	<b>Oświadczenie<sup>4</sup></b> o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów)		
4.	Dzieci zamieszkałe w rejonach innych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki	<b>Oświadczenie<sup>4</sup></b> rodziców/prawnych opiekunów		
5.	Kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej, do której składany jest wniosek	<b>Oświadczenie<sup>4</sup></b> rodziców/prawnych opiekunów		

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora szkoły podstawowej o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie: .....

### III. Dodatkowe informacje

Nazwa i adres szkoły obwodowej .....

.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis matki/prawnego opiekuna*

.....  
*czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna*

### Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>6</sup>

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis matki/prawnego opiekuna*

.....  
*czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna*

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH – REKRUTACJA DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest .....

.....  
(dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: .....

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym .....
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe [Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933] na podstawie:

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 130 ust. 1, art. 133, art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do placówki oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa.
4. Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe [Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933], z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko jest uczniem w danej szkole podstawowej zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej w szkole podstawowej oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych powyżej. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....  
CZYTELNY podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
CZYTELNY podpis ojca/opiekuna prawnego