Dziekanów Leśny, dnia ……………………..

……………………………………………

Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

……………………………………………

Adres zamieszkania rodzica/ prawnego opiekuna

……………………………………………

Numer telefony rodzica/ prawnego opiekuna

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Marii Konopnickiej**

**w Dziekanowie Leśnym**

**Wniosek o wydanie opinii o uczniu**

Dotyczy:

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Adres zamieszkania

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o moim dziecku do: (proszę podkreślić właściwe)

1. Poradni psychologiczno-pedagogicznej
2. Poradni specjalistycznej (jakiej)
3. Innej instytucji (jakiej)

Proszę, aby opinia była wystawiona przez: (proszę podkreślić właściwe)

* Wychowawcę
* Nauczyciela języka polskiego
* Nauczyciela matematyki
* Psychologa/ pedagoga
* Innych nauczycieli/ specjalistów (jakich)

…………………………………..

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzanie danych osobowych**

**– wniosek o wydanie opinii o uczniu:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: **ul. por. Francisa Akinsa 6, 05-092 Łomianki**. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres**: ul. por. Francisa** **Akinsa 6, 05-092 Łomianki** lub drogą e-mailową pod adresem: **spdl@edulomianki.pl.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod.spkonop@poczta.lomianki.pl**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/ Pana dziecka/ podopiecznego odbywa się w celu:
   1. przyjęcia i rozpatrzenia wniosku oraz wydanie opinii o uczniu - art. 6 ust.1 lit. c, e RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.
5. kontaktu w związku z odbiorem dokumentu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przetwarzane do momentu odbioru dokumentu;
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości wydania dokumentu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych

mojego dziecka/podopiecznego ............................................................................................

…………………………..

/data/ /podpis/