



*Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6; 05-092 Łomianki
tel. 22-751-20-88, e-mail: spdl@edulomianki.pl*

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym nr 12/2025/2026
z dnia 25.08.2026 roku

Regulamin zwalniania uczniów i wyjść ze Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym



*Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym
ul. Akłsa 6; 05-092 Łomianki
tel. 22-751-20-88, e-mail: spdl@edulomianki.pl*

W trosce o zapewnienie większego bezpieczeństwa uczniów wprowadza się regulamin zwalniania uczniów i wyjść ze szkoły.

I. Każdy uczeń ma bezwzględny zakaz podejmowania prób opuszczania szkoły w trakcie trwania zajęć (w tym przerw), a nieprzestrzeganie będzie skutkowało wyciągnięciem konsekwencji zgodnie ze Statutem Szkoły.

II. Zasady zwalniania uczniów:

1. Uczeń może opuścić szkołę przed zakończeniem zajęć wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby pisemnie upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego za pośrednictwem Librusa.
2. Uczniowie klas 4 – 8 mogą opuścić szkołę przed zakończeniem zajęć dydaktycznych także samodzielnie, jeżeli:
 - rodzic/opiekun prawny prześle przez dziennik elektroniczny Librus prośbę o zwolnienie do wychowawcy klasy lub zastępcy wychowawcy oraz do nauczyciela, który z uczniem ma lekcję poprzedzającą zwolnienie;
 - uczeń zgłosi się do wychowawcy klasy/zastępcy wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego lekcję poprzedzającą zwolnienie z prośbą o wydanie Karty Zwolnienia Ucznia
 - uczeń odda Kartę Zwolnienia Ucznia pracownikowi, który będzie na portierni przy wyjściu.

III. Zadania portiera

1. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły jest zobowiązany do sprawdzenia, czy uczeń opuszczający budynek przed zakończeniem zajęć posiada wypełnioną i podpisaną Kartę Zwolnienia Ucznia. Dopiero wówczas zezwala uczniowi na opuszczenie szkoły.
2. Pracownik obsługi ma obowiązek przechowywania Kart Zwolnień Ucznia i zwracanie ich do sekretariatu szkoły na koniec dnia pracy.
3. W przypadku braku Karty Zwolnienia Ucznia pracownik obsługi nie zezwala uczniowi na opuszczenie szkoły przed zakończeniem zajęć.
4. Jeżeli po ucznia zgłasza się rodzic lub opiekun prawny, a uczeń nie posiada Karty Zwolnienia Ucznia, pracownik obsługi kieruje rodzica do sekretariatu lub wychowawcy celem dopełnienia procedury zwolnienia-wpisania do zeszytu zwolnień.

Karta Zwolnienia Ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym
mgr Dawid Paweł Dziadus



*Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6; 05-092 Łomianki
tel. 22-751-20-88, e-mail: spdl@edulomianki.pl*

KARTA ZWOLNIENIA UCZENNICY/UCZNIA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Imię i nazwisko ucznia: Klasa: ..

Niniejszym potwierdzam, że uczeń może opuścić teren szkoły

w dniu:, o godzinie



Czytelny podpis wychowawcy/nauczyciela: